

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ  
Администрация  
муниципального образования  
«Шовгеновский район»  
385440  
а. Хакуринохабль,  
ул. Шовгенова, 9



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК  
Муниципальнэ образованиеу  
«Шэуджэн район»  
иадминистрации  
385440  
кь. Хьакурынэхьабл,  
ур. Шэуджэным ыцI, 9

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 21 " 05 2021г. № 189

а.Хакуринохабль

Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального образования "Шовгеновский район"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 1 статьи 6 Закона Республики Адыгея от 27 декабря 2013 г. N 264 "Об образовании в Республике Адыгея", в целях организации и определения порядка предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального образования "Шовгеновский район", глава администрации муниципального образования «Шовгеновский район»

### ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального образования "Шовгеновский район" (приложение).
2. Управлению образования администрации муниципального образования «Шовгеновский район» (Дачева М.И.) осуществлять координацию деятельности руководителей образовательных организаций по исполнению настоящего постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Заря» и на сайте управления образования администрации муниципального образования «Шовгеновский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Шемаджуква А.И., первого заместителя главы администрации муниципального образования «Шовгеновский район».

Глава администрации  
МО «Шовгеновский район»



Р.Р.Аутлев

Порядок организации питания обучающихся  
муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций  
муниципального образования «Шовгеновский район»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "Шовгеновский район" (далее – общеобразовательные организации).
2. Основными задачами при организации питания детей и подростков в общеобразовательных организациях являются обеспечение детей и подростков горячим питанием, гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании, предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
  - 1) дети - лица до достижения ими возраста 18 лет (совершеннолетия);
  - 2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
  - 3) дети-инвалиды - дети, имеющие расстройства функций организма, признанные федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидами;
  - 4) дети-сироты - дети, у которых умерли оба или единственный родитель;
  - 5) обучающиеся со статусом "дети, оставшиеся без попечения родителей" - дети, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

б)обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

7)обучающиеся из многодетной семьи - дети из семей, имеющих на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет.

4.Бесплатное питание в общеобразовательных организациях предоставляется следующим категориям детей:

- 1)обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2)дети-инвалиды;
- 3)дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 4)дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- 5) дети из многодетных семей.

5.Для обеспечения бесплатным питанием родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

5.1. *Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья:*

- заявление родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных членов семьи;
- рекомендации (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

5.2. *Дети-инвалиды:*

- заявление родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных членов семьи;
- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов решение (справку) медико-социальной экспертизы (для обучающихся-инвалидов);

5.3. *Обучающиеся со статусом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:*

- заявление об обеспечении питанием обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ из органа опеки и попечительства, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

5.4. *Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации:*

- 1)заявление родителей (законных представителей) либо классного руководителя обучающегося об обеспечении питанием обучающегося;

2) согласие на обработку персональных данных членов семьи (в случае представления заявления об обеспечении питанием родителем (законным представителем));

3) один из следующих документов:

- документ, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий детей из семей;

- документ о признании обучающегося беженцем либо вынужденным переселенцем;

- акт обследования семьи, составленный классным руководителем, социальным педагогом и представителем родительского комитета (для детей: оказавшихся в экстремальных условиях; проживающих в малоимущих семьях; с отклонениями в поведении; жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении родителей (законных представителей) либо в отношении учащегося (для детей с девиантным поведением);

- документ, подтверждающий статус малоимущей (малообеспеченной) семьи;

- документ миграционной службы о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации или о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем (для детей из семей, прибывших из зон вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий).

*5.5. Обучающиеся из многодетной семьи:*

- заявление об обеспечении питанием;

- согласие на обработку персональных данных членов семьи;

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

6. Обеспечение питанием обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию и договора на оказание услуг по организации питания в общеобразовательной организации.

7. Документы на обеспечение питанием обучающихся предоставляются в общеобразовательную организацию и рассматриваются в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

8. Срок действия документов, подтверждающих право обучающихся на обеспечение бесплатным питанием, устанавливается органом, выдавшим данный документ, в соответствии с действующим законодательством.

9. Для рассмотрения вопроса об обеспечении питанием обучающихся в образовательной организации создается комиссия по формированию

льготной категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета муниципального образования "Шовгеновский район" (далее - Комиссия).

10. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пунктах 5.1-5.5 настоящего Положения. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

11. На основании протокола Комиссии руководитель организации в течение 3 рабочих дней издает распорядительный акт об обеспечении питанием или об отказе в обеспечении питанием. Общеобразовательная организация направляет сформированный список обучающихся, подлежащих обеспечению бесплатным питанием за счет средств муниципального бюджета в Управление образования администрации муниципального образования "Шовгеновский район".

12. В случае принятия решения об обеспечении питанием обучающихся образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении путем ознакомления с указанным актом под роспись в течение трех рабочих дней.

13. В случае принятия решения об отказе в обеспечении питанием заявитель письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

14. Обучающиеся обеспечиваются питанием со дня принятия образовательной организацией решения об обеспечении питанием.

15. Обучающиеся любой льготной категории, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте (ежемесячно) (далее - денежной компенсации) в дни учебных занятий (фактического обучения на дому), за исключением случаев нахождения обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, времени нахождения в организациях отдыха и оздоровления (санаториях) (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся на дому находится на полном государственном обеспечении.

16. Выплата компенсации производится родителям (законным представителям) по письменному заявлению о выплате компенсации за питание по форме, утвержденной образовательной организацией (с указанием реквизитов лицевого банковского счета, открытого в кредитной организации).

17. Размер денежной компенсации ( $P_k$ ) за питание обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, рассчитывается по формуле:

$P_k = C \times D$ , где  $C$  - стоимость питания на одного учащегося в день, руб.

$D$  - количество дней учебного процесса в соответствии с табелем, дни.

18. Для предоставления бесплатно двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому, наряду с заявлением о выплате компенсации за питание и заключением (его копией) психолого-медико-педагогической комиссии, представляется справка (ее копия) государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому.

19. Выплата денежной компенсации осуществляется МКУ "Централизованная бухгалтерия при Управлении образования" путем ее перечисления на реквизиты получателя, указанные в заявлении.

20. В случае несовпадения персональных данных, указанных в заявлении со сведениями, указанными в представленных заявителем документах или фамилии родителя (законного представителя) обучающегося с фамилией обучающегося, образовательная организация вправе требовать от заявителя дополнительных справок и документов (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом, постановление об установлении опеки и т.д.) и их копии.

21. При изменении статуса ребенка (семьи) и окончании срока действия вышеперечисленных документов родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию новые подтверждающие документы.

22. В случае прекращения образовательных отношений между организацией и обучающимся (его родителем (законным представителем)) предоставление бесплатного питания ему прекращается.

23. Столовые осуществляют производственную деятельность в полном объеме 5 или 6 дней – с понедельника по пятницу (субботу) включительно соответственно режиму работы общеобразовательной организации, утвержденному руководителем общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация создает необходимые условия для работы пищеблоков, осуществляет контроль за их деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

24. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, общеобразовательная организация ведет таблицу посещаемости столовой.

25. При организации питания общеобразовательная организации руководствуется нормами и требованиями СанПиН.

26. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

27. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет создаваемая приказом руководителя общеобразовательной организации бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал контроля.

28.Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность:

- за организацию питания обучающихся;
- за соблюдение санитарных норм пищеблока образовательной организации;
- за неэффективное использование бюджетных средств при организации питания обучающихся образовательной организации;
- за предоставление в уполномоченные органы объективной и своевременной информации по организации питания в образовательной организации.
- своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное питание обучающихся в Управление образования администрации муниципального образования "Шовгеновский район", МКУ "Централизованная бухгалтерия Управления образования".

29. Управление образования Администрация муниципального образования "Шовгеновский район" осуществляет ведомственный контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

30.Стоимость питания для льготных категорий обучающихся устанавливается Распоряжением главы администрации муниципального образования "Шовгеновский район".

31. Расходы на организацию питания обучающихся общеобразовательных организаций осуществляются в пределах общего объема средств, направляемых на эти цели из всех источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, в том числе:

а) средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея и бюджета муниципального образования "Шовгеновский район" в соответствии с заключенными соглашениями на предоставление субсидии:

- завтраки для обучающихся 1-4 классов образовательных организаций;
- завтраки для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, обучающихся, имеющих статус: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из многодетных семей;
- завтраки и обеды для обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций, имеющих статус: дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья.

б) средств родителей (законных представителей):

- завтраки, обеды по желанию родителей (законных представителей).